

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO

INTERVIEWRECORD.COM

Dziękujemy za odwiedzenie naszego serwisu internetowego udostępnianego pod adresem internetowym <https://interviewrecord.com> (dalej jako: „**Interviewrecord.com**”, „**Serwis Internetowy**”, „**Serwis**”).

Formuła niniejszego regulaminu zakłada ustalenie ogólnych zasad i warunków korzystania z Serwisu Internetowego. Niniejsze warunki, w razie podjęcia decyzji przez usługobiorcę o korzystaniu z Interviewrecord.com, regulują w szczególności zasady korzystania z Serwisu Internetowego, w tym kwestie naszej odpowiedzialności.

Zapraszamy do zapoznania się z regulaminem,

Zespół Interviewrecord.com

1) O NAS

Właścicielem Interviewrecord.com jest spółka „Q1 GROUP” SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Warszawie (adres siedziby i adres do doręczeń: ul. Łacińska 4/1, 01-451 Warszawa); wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000534711; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 5272726156; REGON: 360318460, adres poczty elektronicznej: info@interviewrecord.com oraz numer telefonu kontaktowego: +48 500 220 500 (dalej jako: „**Usługodawca**”).

2) DEFINICJE

1. Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
 - a. **REGULAMIN** – niniejszy regulamin Serwisu Internetowego.
 - b. **SERWIS INTERNETOWY, SERWIS, INTERVIEWRECORD.COM** – serwis internetowy prowadzony przez Usługodawcę i dostępny pod adresem internetowym <https://interviewrecord.com>.
 - c. **USŁUGODAWCA** – spółka „Q1 GROUP” SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Warszawie (adres siedziby i adres do doręczeń: ul. Łacińska 4/1, 01-451 Warszawa); wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000534711; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 5272726156; REGON: 360318460, adres poczty elektronicznej: info@interviewrecord.com oraz numer telefonu kontaktowego: +48 500 220 500.
 - d. **USŁUGOBIORCA** – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – korzystająca albo zamierzająca korzystać z Usług Elektronicznych dostępnych w Interviewrecord.com.
 - e. **USŁUGA ELEKTRONICZNA** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu Internetowego zgodnie z Regulaminem.
 - f. **PRACODAWCA** – Usługobiorca będący osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, który korzysta z Serwisu Internetowego w celach związanych bezpośrednio z prowadzoną przez siebie rekrutacją Kandydatów na stanowiska pracy. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o Pracodawcy, rozumie się przez to również inne osoby trzecie,

pozostające w relacjach zawodowych z Pracodawcą i korzystające z Serwisu Internetowego w jego imieniu oraz z jego upoważnienia.

- g. **KANDYDAT** – Usługobiorca będący osobą fizyczną, która korzysta z Serwisu Internetowego w celach związanych bezpośrednio z uczestnictwem w rekrutacji na stanowisko pracy prowadzonej przez Pracodawcę.
- h. **KONTO PRACODAWCY, KONTO** – Usługa Elektroniczna, oznaczony indywidualnym adresem poczty elektronicznej (adres e-mail) i hasłem podanym przez Pracodawcę zbiór zasobów i funkcjonalności dostępnych w systemie teleinformatycznym Interviewrecord.com, w którym gromadzone są dane podane przez Pracodawcę oraz informacje o prowadzonych rekrutacjach i pozostałych działaniach w Serwisie Internetowym.
- i. **FORMULARZ KONTAKTOWY** – Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Serwisie Internetowym, umożliwiający Usługobiorcy skontaktowanie się z Usługodawcą.
- j. **NEWSLETTER** – Usługa Elektroniczna, elektroniczna usługa dystrybucyjna świadczona przez Usługodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, która umożliwia wszystkim korzystającym z niej Usługobiorcom automatyczne otrzymywanie od Usługodawcy cyklicznych treści kolejnych edycji newslettera zawierającego informacje o nowościach i promocjach w Serwisie Internetowym.
- k. **CENNIK** – cennik korzystania z odpłatnych funkcjonalności Serwisu Internetowego i Usług Elektronicznych znajdujący się na stronie Serwisu Internetowego w zakładce informacyjnej „Cennik”.
- l. **FAQ** – przeznaczony dla wszystkich Usługobiorców zbiór informacji i objaśnień dotyczących zasad działania Serwisu Internetowego, zaprezentowany w formie odpowiedzi Usługodawcy na najczęstsze pytania Usługobiorców, znajdujący się na stronie Serwisu Internetowego w zakładce informacyjnej „FAQ”.
- m. **KODEKS CYWILNY** – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
- n. **USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.).

3) ROLA INTERVIEWRECORD.COM

1. Interviewrecord.com powstało, aby wyjść naprzeciw potrzebom dwóch grup Usługobiorców – Pracodawców oraz Kandydatów. Serwis Internetowy udostępnia funkcjonalności pozwalające Pracodawcom na przyspieszenie i uproszczenie procesu rekrutacyjnego, a Kandydatom na wygodne odbycie rozmowy rekrutacyjnej bez konieczności wychodzenia z domu.
2. Rola Serwisu Internetowego sprowadza się do dostarczenia narzędzi technicznych umożliwiających prowadzenie zdalnej rekrutacji w firmie Pracodawcy. Za pośrednictwem Serwisu Internetowego Pracodawcy mogą dokonywać selekcji zebranych Kandydatów oraz zapraszać ich do przesłania nagrań rekrutacyjnych (wideoprezentacji) przygotowanych zgodnie z ustalonym wcześniej przez Pracodawcę schematem pytań.
3. Za pomocą Serwisu Internetowego nie jest możliwe zawarcie umowy o pracę ani jakiegokolwiek innej umowy dotyczącej zatrudnienia Kandydata w firmie Pracodawcy. Usługodawca nie jest stroną umów zawieranych między Pracodawcami a Kandydatami ani też nie pośredniczy w ich zawieraniu umów. Rolą Interviewrecord.com jest wyłącznie usprawnienie jednego z możliwych etapów rekrutacji Kandydatów, jednak jakiegokolwiek umowy między Usługobiorcami zawierane mogą być jedynie poza Serwisem Internetowym, po nawiązaniu przez strony kontaktu w celu ustalenia szczegółowych warunków takiej umowy. Usługodawca nie świadczy na rzecz Usługobiorców innych usług niż Usługi Elektroniczne wskazane w Regulaminie.
4. Szczegółowe informacje na temat najważniejszych założeń Interviewrecord.com, a także zasad działania jego funkcjonalności, Usług Elektronicznych i pozostałych elementów, dostępne są w FAQ.

4) OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z INTERVIEWRECORD.COM

1. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania z Serwisu Internetowego w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i niniejszym Regulaminem, zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze

- poszanowanie dóbr osobistych, ochronę danych osobowych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy, pozostałych Usługobiorców oraz osób trzecich. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
2. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy przez Usługobiorcę z systemem informatycznym Serwisu Internetowego: (1) komputer, laptop, tablet, smartfon lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) najnowsza dostępna wersja jednej spośród popularnych przeglądarek internetowych, takich jak Mozilla Firefox, Google Chrome lub Microsoft Edge; oraz (4) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.
 3. Usługodawca przestrzega art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.), zgodnie z którym: *nie ponosi odpowiedzialności za przechowywane dane ten, kto udostępniając zasoby systemu teleinformatycznego w celu przechowywania danych przez usługobiorcę nie wie o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności, a w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności niezwłocznie uniemożliwi dostęp do tych danych.*
 4. Usługodawca dokłada najwyższej staranności w celu aktualizacji oraz weryfikacji prawdziwości prezentowanych danych. Usługodawca nie gwarantuje jednak aktualności i rzetelności danych, które są publikowane i zamieszczane w Serwisie Internetowym samodzielnie przez Usługobiorców. Usługodawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za ewentualną nieaktualność tych danych oraz związane z tym konsekwencje, co nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Usługodawcy względem konsumentów oraz innych osób fizycznych, do których stosuje się przepisy dotyczące konsumentów, przewidzianej przez przepisy bezwzględnie wiążącego prawa.
 5. Usługodawca nie gwarantuje Pracodawcom zainteresowania ich ofertami ze strony Kandydatów, a Kandydatom – zainteresowania ich nagraniami ze strony Pracodawców. Usługodawca nie czyni żadnych wyraźnych ani dorozumianych zapewnień co do tego, że Serwis Internetowy okaże się przydatny w prowadzeniu rekrutacji albo znalezieniu zatrudnienia przez Usługobiorcę.
 6. Usługodawca informuje, że korzystanie z Serwisu Internetowego za pośrednictwem sieci Internet wiąże się z ryzykiem. Podstawowym zagrożeniem każdego użytkownika Internetu, w tym osób korzystających z Usług Elektronicznych, jest możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez różnego rodzaju oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzania szkód, w szczególności wirusy komputerowe typu „robaki” czy „konie trojańskie”. By uniknąć zagrożeń z tym związanych ważne jest, by Usługobiorca zaopatrzył swój sprzęt, który wykorzystuje, podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i stale go aktualizował, instalując jego najnowsze wersje.
 7. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Serwisie Internetowym w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Usługodawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, przez okres i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w **polityce prywatności** opublikowanej na stronie Serwisu Internetowego. Polityka prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora w Serwisie Internetowym, w tym podstawy, cele i okres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą, a także informacje w zakresie stosowania w Serwisie Internetowym plików Cookies oraz narzędzi analitycznych. Korzystanie z Serwisu Internetowego jest dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez korzystającego z Serwisu Internetowego Usługobiorcę jest dobrowolne, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w polityce prywatności (zawarcie umowy o korzystanie z Usług Elektronicznych oraz obowiązki ustawowe Usługodawcy).

5) USŁUGI ELEKTRONICZNE W SERWISIE INTERNETOWYM

1. Korzystać z Serwisu Internetowego na warunkach wskazanych w Regulaminie może każdy Usługobiorca.
2. Usługobiorca może korzystać w Serwisie Internetowym przede wszystkim z następujących Usług Elektronicznych:
 - a. **Formularz Kontaktowy.**
 - b. **Konto Pracodawcy.**
 - c. **Newsletter.**

d. Przesyłanie nagrań rekrutacyjnych.

3. Zakres dostępnych Usług Elektronicznych oraz ich funkcjonalności może różnić się w zależności od charakteru, w jakim Usługobiorca korzysta z Interviewrecord.com, a także od uprawnień nadanych mu w Serwisie Internetowym. Szczegółowy opis Usług Elektronicznych i zasad ich działania dostępny jest w niniejszym Regulaminie oraz na stronach Serwisu Internetowego, w tym również w FAQ.
4. Usługodawca jest odpowiedzialny wyłącznie za świadczenie Usług Elektronicznych i obowiązany jest świadczyć je w sposób prawidłowy.
5. Korzystanie z Serwisu Internetowego przez Kandydatów jest nieodpłatne.
6. Korzystanie z Serwisu Internetowego przez Pracodawcę może być odpłatne na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie oraz Cenniku. Pracodawca jest każdorazowo informowany o obowiązku dokonania płatności oraz o wysokości wymaganych opłat przed podjęciem decyzji o skorzystaniu z odpłatnych funkcjonalności Serwisu Internetowego.

6) KORZYSTANIE Z KONTA PRACODAWCY

1. Korzystanie przez Pracodawcę ze wszystkich pozostałych funkcjonalności Serwisu Internetowego, w tym przede wszystkim prowadzenie rekrutacji Kandydatów, wymaga posiadania Konta Pracodawcy.
2. Usługa Elektroniczna Konto Pracodawcy świadczona jest odpłatnie przez czas nieoznaczony. Warunki odpłatności Konta Pracodawcy przedstawione są w Cenniku. Usługodawca zastrzega, że informacje wskazane w Cenniku nie mają charakteru oferty handlowej w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu Cywilnego.
3. Pracodawca zainteresowany utworzeniem Konta Pracodawcy i korzystaniem z Interviewrecord.com powinien nawiązać z Usługodawcą kontakt, na przykład za pośrednictwem Formularza Kontaktowego, w celu złożenia zamówienia i ustalenia szczegółowych warunków współpracy. Zawarcie umowy o korzystanie z Interviewrecord.com, a także wzajemne rozliczenia między Pracodawcą a Usługodawcą następują w takim wypadku poza Serwisem Internetowym. Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy z Pracodawcą bez podania przyczyny.
4. **Pracodawca po nawiązaniu współpracy z Usługodawcą może korzystać z Konta Pracodawcy w Serwisie Internetowym.** Korzystanie z Konta Pracodawcy następuje po wykonaniu łącznie trzech kolejnych kroków przez Pracodawcę – (1) wypełnieniu interaktywnego formularza rejestracji, (2) kliknięciu pola „**Zarejestruj się**” oraz (3) aktywacji Konta Pracodawcy przez Usługodawcę. W formularzu rejestracji niezbędne jest podanie przez Pracodawcę następujących danych: nazwa firmy, imię i nazwisko administratora Konta Pracodawcy (osoby upoważnionej do prowadzenia Konta), adres poczty elektronicznej oraz hasło.
5. Korzystanie z Konta Pracodawcy oraz jego poszczególnych funkcjonalności może wymagać podania również innych danych przez Pracodawcę – każdorazowo informacja o zakresie wymaganych danych podana jest na stronach Serwisu Internetowego, przed skorzystaniem z określonej funkcjonalności.
6. Pracodawca obowiązany jest do bieżącej aktualizacji swoich danych podanych w ramach Konta w razie ich zmiany.
7. Pracodawca może posiadać tylko jedno Konto w tym samym czasie. Pracodawca obowiązany jest do utrzymania danych dostępowych do Konta w tajemnicy przed osobami trzecimi. Pracodawca nie jest uprawniony do udzielania dostępu do Konta innym osobom, w tym również poprzez najem lub użyczenie Konta.
8. Pracodawca ma prawo umożliwić korzystanie z Konta upoważnionym przez siebie osobom trzecim pozostającym z nim w relacjach zawodowych (np. wspólnicy, pracownicy, zleceniobiorcy), udzielając dostępu do Konta Pracodawcy poprzez utworzenie dla nich osobnych profili, w zakresie, w jakim pozostaje to w związku z procesem rekrutacji Kandydatów w firmie Pracodawcy. Pracodawca posiada do dyspozycji kilka statusów (ról), jakie może przypisać poszczególnym profilom upoważnionych przez siebie osób trzecich. Role te mogą różnić się między sobą zakresem uprawnień i dostępnych funkcjonalności w Serwisie Internetowym.
9. W przypadku upoważnienia przez Pracodawcę innej osoby do korzystania z Konta Pracodawcy, Pracodawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania upoważnionej osoby korzystającej z Konta jak za działania i zaniechania własne. Pracodawca, który upoważnia inną osobę do korzystania z Konta Pracodawcy, obowiązany jest związać taką osobę niniejszym Regulaminem oraz dbać o przestrzeganie przez nią niniejszego Regulaminu.

10. Usługodawca zastrzega sobie prawo zawieszenia korzystania z Konta przez Pracodawcę w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a. gdy Pracodawca mimo upomnienia ze strony Usługodawcy z podaniem przyczyny narusza niniejszy Regulamin,
 - b. gdy Pracodawca mimo upomnienia ze strony Usługodawcy z podaniem przyczyny zalega z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Usługodawcy,
 - c. gdy Pracodawca mimo upomnienia ze strony Usługodawcy z podaniem przyczyny zamieszcza w ramach Serwisu Internetowego treści bezprawne, informacje zachęcające do korzystania z portali i usług konkurencyjnych wobec Serwisu Internetowego (w tym również poprzez podanie nazw lub logo takich portali i usług) albo inne treści naruszające warunki niniejszego Regulaminu,
 - d. gdy działania Pracodawcy mimo upomnienia ze strony Usługodawcy z podaniem przyczyny naruszają renomę Usługodawcy lub Serwisu Internetowego.
11. Zawieszenie Konta może nastąpić na czas określony wskazany przez Usługodawcę lub nieokreślony. W czasie zawieszenia Konta nie jest możliwe korzystanie z funkcjonalności Konta. W czasie zawieszenia Konta Pracodawca powinien podjąć działania mające na celu usunięcie przyczyn jego zawieszenia, a po ich usunięciu powinien poinformować o tym niezwłocznie Usługodawcę. Usługodawca odblokowuje Konto niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zawieszenia, nie później niż w terminie **10 dni kalendarzowych** od otrzymania informacji na ten temat.
12. Usługodawca w przypadku zawieszenia Konta trwającego ponad **30 dni kalendarzowych** i braku ustania przyczyn jego zawieszenia ma prawo wypowiedzieć Pracodawcy umowę o korzystanie z Usługi Elektronicznej Konto ze skutkiem natychmiastowym.
13. Pracodawca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, usunięcia Konta (rezygnacji z Konta) poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, na przykład za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@interviewrecord.com. Usunięcie Konta może nastąpić nie wcześniej niż po upływie terminu wypowiedzenia umowy o korzystanie z Interviewrecord.com zawartej przez Pracodawcę z Usługodawcą albo rozwiązaniu tej umowy w jakimkolwiek innym trybie.
14. Usunięcie Konta Pracodawcy w jakimkolwiek trybie powoduje usunięcie wszystkich przypisanych do niego danych, co pozostaje bez uszczerbku dla możliwości przechowywania przez Usługodawcę danych Pracodawcy w innych celach niż prowadzenie Konta, w zakresie, w jakim stanowi o tym polityka prywatności Serwisu Internetowego.
15. Usługodawca zastrzega sobie prawo wezwania Pracodawcy z podaniem przyczyny do zmiany lub usunięcia zamieszczonych przez Pracodawcę treści w ramach Serwisu Internetowego, gdy naruszają one niniejszy Regulamin, a w razie bezskutecznego wezwania – do samodzielnego usunięcia lub zmiany tych treści.

7) PROWADZENIE REKRUTACJI W SERWISIE INTERNETOWYM

1. Najważniejszą funkcjonalnością Konta Pracodawcy w Interviewrecord.com jest możliwość definiowania nowych rekrutacji oraz zarządzania ich przebiegiem. Pracodawca może do poszczególnych rekrutacji przypisywać osoby odpowiedzialne za ich prowadzenie spośród osób, dla których utworzono wcześniej profile dostępu do Konta Pracodawcy.
2. W ramach każdej rekrutacji można utworzyć bazę Kandydatów ubiegających się o stanowisko pracy będące przedmiotem rekrutacji. Tworzenie bazy Kandydatów może nastąpić w sposób manualny (poprzez ręczne wpisywanie danych Kandydatów będących w posiadaniu Pracodawcy) albo w sposób automatyczny – poprzez przesyłanie dokumentów aplikacyjnych, zgodnych z wymogami technicznymi wskazanymi na stronach Serwisu Internetowego, do systemu informatycznego Interviewrecord.com. Przesłanie dokumentów aplikacyjnych pozwala na wygenerowanie na ich podstawie listy Kandydatów objętych rekrutacją.
3. Pracodawca obowiązany jest zapewnić, że zamieszczane przez niego w Serwisie Internetowym dokumenty aplikacyjne oraz inne dane osobowe Kandydatów pozyskane zostały przez niego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a przechowywanie ich w systemie Interviewrecord.com nie będzie sprzeciwiało się zakresowi zgód udzielonych przez Kandydatów. Pracodawca odpowiedzialny jest przed Usługodawcą za wszelkie możliwe szkody wyrządzone Usługodawcy i Serwisowi Internetowemu na skutek

- roszczeń wywołanych przechowywaniem danych osobowych Kandydatów, które Pracodawca pozyskał, przetwarzał lub zamieścił w Serwisie Internetowym w sposób nieuprawniony.
4. Spośród listy Kandydatów Pracodawca może wybrać tych Kandydatów, do których zamierza wysłać zaproszenie do sporządzenia i przesłania swojego nagrania rekrutacyjnego. Wysłanie zaproszenia jest możliwe z poziomu Konta Pracodawcy – poprzez odpowiednią opcję dostępną przy nazwisku danego Kandydata. Zaproszenie wysłane zostaje domyślnie drogą poczty elektronicznej na adres e-mail przypisany do Kandydata w systemie Interviewrecord.com. Interviewrecord.com nie gwarantuje odczytania zaproszenia przez Kandydata ani tym bardziej przesłania przez niego nagrania rekrutacyjnego.
 5. Pracodawca może w ramach każdej rekrutacji określić wymogi, jakie powinny spełniać nagrania rekrutacyjne przesyłane przez zaproszonych Kandydatów. Pracodawca ma możliwość zdefiniowania pytań, na jakie będzie odpowiadał Kandydat w nagraniu, a także wskazania czasu potrzebnego na udzielenie odpowiedzi.
 6. Zaproszenie otrzymane przez Kandydata zawiera informację o Pracodawcy, od którego pochodzi zaproszenie, a także link przekierowujący do strony Serwisu Internetowego, na której możliwe jest nagranie przez Kandydata swojej wideoprezentacji. Kandydat może skorzystać z zaproszenia i nagrać wideoprezentację w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania zaproszenia – po upływie tego czasu przesłany link wygasa. Skorzystanie z zaproszenia przez Kandydata ma charakter nieodpłatny i jednorazowy – po nagraniu wideoprezentacji, Kandydat nie ma możliwości edycji albo stworzenia nowego nagrania.
 7. Kandydat, przysyłając nagranie rekrutacyjne w odpowiedzi na otrzymane zaproszenie, samodzielnie i dobrowolnie decyduje o udostępnieniu zawartych w nagraniu danych osobowych Pracodawcy, a także Usługodawcy, w którego systemie informatycznym nagrania będą przechowywane.
 8. Wszystkie nagrania rekrutacyjne pochodzące od Kandydatów stają się widoczne dla Pracodawcy z poziomu Konta Pracodawcy. Widoczność nagrań rekrutacyjnych może być ograniczona w czasie, tak jak ograniczona może być ich liczba oraz długość – zgodnie z Cennikiem oraz zakresem umowy o korzystanie z Interviewrecord.com, którą Pracodawca zawarł z Usługodawcą. Nagrania rekrutacyjne mogą zostać wcześniej usunięte z przyczyn niezależnych od Usługodawcy i związanych z realizacją przez Kandydata swoich uprawnień (np. wycofanie zgody) wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, za co Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Pracodawcy.
 9. Pracodawca, otrzymując dostęp do nagrań rekrutacyjnych zamieszczonych w Serwisie Internetowym, staje się niezależnym od Usługodawcy administratorem uzyskanych danych osobowych i obowiązany jest przestrzegać we własnym zakresie obowiązków informacyjnych wobec Kandydata wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów obowiązującego prawa.
 10. Interviewrecord.com może udostępniać osobom korzystającym z Konta Pracodawcy opcję dodawania komentarzy, notatek oraz ocen zarówno poszczególnych Kandydatów, ich nagrań rekrutacyjnych, jak i całych rekrutacji prowadzonych w Serwisie Internetowym.
 11. Szczegółowe informacje o możliwościach, jakie Serwis Internetowy daje Pracodawcom w zakresie prowadzenia rekrutacji, dostępne są w FAQ, a także w ramach wytycznych, objaśnień i informacji kontekstowych, które pojawiają się w trakcie korzystania z funkcjonalności Konta Pracodawcy. Pracodawca w razie wątpliwości powinien postępować zgodnie z instrukcjami i komunikatami wyświetlanymi na stronach Serwisu Internetowego.

8) KORZYSTANIE Z POZOSTAŁYCH USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Korzystanie z poniższych Usług Elektronicznych nie wymaga posiadania Konta Pracodawcy i jest dostępne dla wszystkich Usługobiorców odwiedzających Serwis Internetowy.
2. **Korzystanie z Formularza Kontaktowego** możliwe jest po przejściu do zakładki „Skontaktuj się z nami” widocznej na dole strony głównej Serwisu Internetowego i wymaga dokonania dwóch kolejnych kroków przez Usługobiorcę – (1) wypełnienia Formularza Kontaktowego i (2) kliknięcia na stronie Serwisu Internetowego po wypełnieniu Formularza Kontaktowego pola „Wyslij wiadomość”. W Formularzu Kontaktowym niezbędne jest podanie przez Usługobiorcę treści wiadomości kierowanej do Usługodawcy oraz następujących danych Usługobiorcy: imię i nazwisko oraz adres poczty elektronicznej, na który powinna zostać przesłana odpowiedź Usługodawcy.

3. Usługa Elektroniczna Formularz Kontaktowy świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą wysłania wiadomości za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania wysyłania wiadomości za jego pośrednictwem przez Usługobiorcę.
4. **Korzystanie z Newslettera** następuje po podaniu w zakładce dotyczącej Newslettera widocznej na stronie Serwisu Internetowego adresu poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane kolejne edycje Newslettera, a następnie kliknięciu pola „Zapisz”.
5. Usługa Elektroniczna Newsletter świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wypisania się z Newslettera (rezygnacji z Newslettera) poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@interviewrecord.com.

9) KONTAKT Z INTERVIEWRECORD.COM

Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość z Usługodawcą jest poczta elektroniczna (adres e-mail: info@interviewrecord.com) oraz Formularz Kontaktowy, za pośrednictwem których można wymieniać z Usługodawcą informacje dotyczące korzystania z Interviewrecord.com. Usługobiorcy mogą kontaktować się z Usługodawcą także na inne prawnie dopuszczalne sposoby, korzystając z danych kontaktowych wskazanych na wstępie Regulaminu.

10) REKLAMACJE DOTYCZĄCE INTERVIEWRECORD.COM

1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Usługodawcy względem Usługobiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w zakresie świadczenia Usług Elektronicznych są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym (w tym art. 471 i nast. Kodeksu Cywilnego).
2. Reklamacje związane z działaniem Serwisu Internetowego oraz jego Usług Elektronicznych można złożyć na przykład drogą poczty elektronicznej (mailowo) na adres: info@interviewrecord.com.
3. Zalecane jest podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) oczekiwań Usługobiorcy; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
4. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia. W przypadku konsumentów brak ustosunkowania się do reklamacji w powyższym terminie oznacza, że Usługodawca uznał reklamację za uzasadnioną.

11) PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY PRZEZ KONSUMENTA

1. Niniejszy punkt Regulaminu i postanowienia w nim zawartej mają zastosowanie do Usługobiorców będących konsumentami oraz zawieranych przez nich odpłatnych umów z Usługodawcą.
2. Zawarte w niniejszym punkcie 11. Regulaminu postanowienia dotyczące konsumenta stosuje się od dnia 1 stycznia 2021 r. i dla umów zawartych od tego dnia również do Usługobiorcy będącego osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi m. in. w odniesieniu do umów o świadczenie usług, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy.
4. Z zastrzeżeniem pkt. 11.3 Regulaminu, konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. W przypadku usługi, której wykonywanie – na wyraźne żądanie konsumenta – rozpoczęło się przed upływem terminu do

odstąpienia od umowy, konsument, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.

5. Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@interviewrecord.com. Konsument może w tym celu skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.
6. Bieg terminu do odstąpienia od umowy o świadczenie usług (w tym odpłatnych Usług Elektronicznych) rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.

12) POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR

1. Niniejszy punkt Regulaminu i postanowienia w nim zawarte mają zastosowanie jedynie do Usługobiorców będących konsumentami.
2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Usługobiorcę będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentckich.php.
3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: <http://www.spsk.wiih.org.pl/>); (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Usługodawcę); oraz (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m. in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem porady@dlakonsumentow.pl oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w dni robocze, w godzinach 8:00-18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).
4. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających np. z internetowej umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/spory_konsumentckie_faq_platforma_odr.php).

13) POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW

1. Niniejszy punkt 13. Regulaminu i postanowienia w nim zawarte są skierowane i tym samym wiążą wyłącznie Usługobiorcę niebędącego konsumentem, a od dnia 1 stycznia 2021 r. i dla umów zawartych od tego dnia niebędącego także osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Rezygnacja Usługobiorcy z korzystania z odpłatnych funkcjonalności Serwisu Internetowego w trakcie ich trwania nie uprawnia go do zwrotu opłaty za pozostały okres ich trwania ani też nie zwalnia z obowiązku zapłaty za niewykorzystany okres zamówionych usług.
3. Usługodawca nie gwarantuje Usługobiorcy, że Serwis Internetowy jest wolny od błędów albo że Usługobiorca będzie w stanie obsługiwać go samodzielnie, bez żadnych problemów i zakłóceń.

4. Usługodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej zawartej z Usługobiorcą w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Usługobiorcy żadnych roszczeń w stosunku do Usługodawcy.
5. Usługodawca jest uprawniony w każdym czasie podjąć działania zmierzające do zweryfikowania prawdziwości, rzetelności oraz precyzyjności informacji podanych przez Usługobiorcę. W zakresie weryfikacji Usługodawca uprawniony jest m. in. do zażądania od Usługobiorcy przestania skanu posiadanych certyfikatów, zaświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do dokonania weryfikacji. W czasie weryfikacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Usługodawca uprawniony jest zawieszenia Konta Usługobiorcy na czas trwania weryfikacji.
6. Usługodawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Usługobiorcy, bez względu na jej podstawę prawną, jedynie do wysokości uiszczonych za okres ostatniego roku opłat za korzystanie z Serwisu Internetowego, a w przypadku braku opłat – do wysokości 500,00 (pięciuset) zł. Ograniczenie kwotowe, o którym mowa w zdaniu poprzednim, obowiązuje niezależnie od tego, czy Usługobiorca zawierał jakąkolwiek umowę z Usługodawcą. Usługodawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Usługobiorcy tylko za typowe i rzeczywiście poniesione szkody, przewidywalne w momencie zawarcia umowy, z wyłączeniem utraconych korzyści.
7. Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorcy odpowiedzialności za szkody i niewypełnienie zobowiązań wynikające z działania zdarzenia o charakterze siły wyższej (np. katastrofy naturalne, powódzie, pożary, trzęsienia ziemi, epidemie, rozruchy, zamieszki i wojny) lub wszelkich innych przyczyn pozostających poza kontrolą Usługodawcy.
8. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.

14) PRZERWY TECHNICZNE

1. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby zapewnić prawidłowe i nieprzerwane funkcjonowanie Serwisu Internetowego oraz możliwość korzystania z Usług Elektronicznych. Z uwagi na złożoność oraz stopień skomplikowania Serwisu Internetowego oraz jego Usług Elektronicznych, a także z uwagi na czynniki zewnętrzne pozostające poza kontrolą Usługodawcy (np. ataki DDOS – *distributed denial of service*), możliwe jest jednak wystąpienie błędów oraz awarii technicznych uniemożliwiających lub ograniczających w jakikolwiek sposób funkcjonowanie Serwisu Internetowego oraz możliwość korzystania z jego Usług Elektronicznych. Usługodawca podejmie w takim wypadku wszelkie możliwe działania mające na celu zapewnienie ograniczenia negatywnych skutków takich zdarzeń w jak największym stopniu.
2. Poza przerwami spowodowanymi błędami i awariami technicznymi mogą wystąpić także inne przerwy techniczne, w czasie których Usługodawca podejmuje działania mające na celu rozwój Serwisu Internetowego i jego Usług Elektronicznych oraz ich zabezpieczenie przed błędami i awariami technicznymi.
3. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby przerwy techniczne były jak najmniej uciążliwe dla Usługobiorców, w szczególności aby planowane były na godziny o zmniejszonym natężeniu ruchu w Serwisie Internetowym (np. pora nocna) i jedynie na czas niezbędny do dokonania koniecznych działań przez Usługodawcę. Usługodawca informuje Usługobiorców o planowanych, dłuższych przerwach technicznych z odpowiednim wyprzedzeniem, podając przewidywany czas ich trwania.
4. Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorcy odpowiedzialności za szkody i niewypełnienie zobowiązań wynikających z wszelkich błędów i awarii technicznych oraz przerw technicznych, o których mowa w niniejszym punkcie 14. Regulaminu. Niniejszy punkt Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza jednak uprawnień Usługobiorcy będącego konsumentem (albo inną osobą fizyczną, do której stosuje się przepisy dotyczące konsumentów) przewidzianych bezwzględnie wiążącymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie odpowiedzialności Usługodawcy za nienależyte spełnienie świadczenia.

15) PRAWA AUTORSKIE

1. Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Serwisu Internetowego jako całości oraz jego poszczególnych elementów, w tym treści, grafik, utworów, wzorów i znaków dostępnych w jego ramach

- należą do Usługodawcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich, od których Usługodawca posiada stosowne zezwolenia i objęte są ochroną ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 ze zm.) oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ochrona przyznana Serwisowi Internetowemu obejmuje wszystkie formy jego wyrażenia.
2. Serwis Internetowy należy traktować podobnie jak każdy inny utwór podlegający ochronie prawnoautorskiej. Usługobiorca nie ma prawa kopiować Serwisu Internetowego za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa. Usługobiorca zobowiązuje się także nie modyfikować, adaptować, tłumaczyć, odkodowywać, dekompilować, dezasemblować lub w jakikolwiek inny sposób starać się ustalić kod źródłowy Serwisu Internetowego, za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa.
 3. Znaki handlowe Usługodawcy oraz podmiotów trzecich powinny być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

16) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane na podstawie niniejszego Regulaminu zawierane są w języku polskim.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, to jest: zmiany przepisów prawa; zmiany danych Usługodawcy; dodania lub zmiany obecnych Usług Elektronicznych; zmiany zasad odpłatności Usług Elektronicznych – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.
 - a. W przypadku zawarcia na podstawie Regulaminu umów o charakterze ciągłym, zmieniony Regulamin wiąże Usługobiorcę, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384[1] Kodeksu Cywilnego, to jest został on prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia.
 - b. W pozostałym zakresie zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Usługobiorców przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na już składane lub złożone zamówienia oraz zawarte, realizowane lub wykonane umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego; ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); Ustawy o Prawach Konsumenta oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Niniejszy Regulamin nie wyłącza przepisów obowiązujących w państwie zwykłego miejsca pobytu konsumenta (ani innej osoby fizycznej, do której stosuje się przepisy dotyczące konsumentów) zawierającego umowę z Usługodawcą, których nie można wyłączyć w drodze umowy. Usługodawca gwarantuje w takim wypadku konsumentowi ochronę przyznaną mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze umowy.

Dziękujemy za uważną lekturę!

W razie pytań jesteśmy zawsze do Państwa dyspozycji – prosimy o kontakt.

Zapraszamy do współpracy,

Zespół Interviewrecord.com